|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҡОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **КАЗАНКА АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**  **(БАШҡОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ КАЗАНКА АУЫЛ СОВЕТЫ)** |  | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИБАШКОРТОСТАН**  **(КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЬШЕЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН)** |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2019 год**

В соответствии с Положением об администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и в целях обеспечения эффективности в работе администрации, Совет сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан решил:

1.Утвердить план работы администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район на 2019 год (прилагается).

Глава сельского поселения

Казанский сельсовет В.Ф. Юмагузин

с.Казанка

«07»февраля 2019 г.

№ 170

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета сельского

поселения Казанский сельсовет

муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

№ 170 от «07» февраля 2019 года

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2019 год.**

**1. Вводная часть**

Сельское поселение Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Рспублики Башкортостан образовано в 1918 году. Сельское поселение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ, Конституции Республики Башкортостан, Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» от 18.03.2005 г. и Устава сельского поселения.

**1.1. Основные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание мероприятий | дата проведения | Ответствен. за исполнение |
| 2.1. | Организация деятельности местной администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан под руководством главы местной администрации на принципах единоначалия. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.2. | Исполнение полномочий председателя представительного органа муниципального образования, имеющего статус сельского поселения. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.3. | Представление муниципального образования в статусе сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями действуя без доверенности от имени муниципального образования. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.4. | Подписание и обнародование в порядке, установленном уставом нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования в статусе сельского поселения | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.5. | Издание в пределах своих полномочий правовых актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением вопросов экономического и социального развития сельского поселения, охраны общественного порядка использования муниципальной собственности, финансовых ресурсов. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.6. | Исполнение сформированного и утвержденного Советом бюджета поселения. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.7. | Пользование и распоряжение имуществом, находящимися в муниципальной собственности  поселения. адм. СП | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.8 | Организация в границах поселения электро-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.9. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.10. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.11. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством. | В течении  года | Глава СП,  управляющий делами |
| 2.12. | Организация подготовки, переподготовки повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации муниципальных служащих, и работников муниципальных учреждений. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.13. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | В течении  года | Глава СП, специалист ГО ЧС |
| 2.14. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.15 | Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.16. | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.17. | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.18 | Формирование архивных фондов поселения. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.19. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 2-3 квартал | Глава СП, администрация |
| 2.20. | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 2-3 квартал | Глава СП, администрация |
| 2.21. | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями, улиц и номерами домов | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.22. | Организация ритуальных услуг и содержание мест  захоронения; | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.23. | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.24. | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.25. | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства. адм.СП | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.26. | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.27. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.28 | Организация сельской администрации как исполнительного органа местного самоуправления под руководством главы сельской администрации; | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.29. | Издание актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития сельсовета, охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов. | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.30. | Созыв сходов граждан для решения вопросов местного значения | Еже  квартально | Глава СП, администрация |
| 2.31. | Оказание помощи по осуществлению регистрационного учета ОУФМС | по графику ОУФМС | Управляющий делами |
| 2.32. | Прием граждан по личным вопросам. |  | Глава СП, администрация |
| 2.33. | Инвентаризация жилых домов гражданского населения, сопоставление с данными похозяйственных книг | По графику  2 раза в год | Управляющий делами |
| 2.34. | Организация и проведение подворных обходов жилых домов граждан (домохозяйств) с целью контроля санитарного состояния, пожарной безопасности, общественного порядка и правил общежития | Систематич. | Глава СП, администрация |
| 2.35. | Работа по социальной защите инвалидов и ветеранов ВОВ и труда, вдов, участников ВОВ, одиноких престарелых граждан | В течении  года | Администрация служба соц. помощи на дому |
| 2.36 | Осуществление работы с призывниками, мобилизационных работ, отчеты в РВК. | В течении  года | Управляющий делами |
| 2.37. | Организация периодического медосмотра населения | По графику | ФАП |
| 2.38. | Подготовка к пропуску паводковых вод, создание паводковой комиссии. | Апрель | Администрация, руков.пред. |
| 2.39. | Контроль за деятельностью администрацией по профилактике травматизма на предприятиях, организациях учреждениях. | Системат. | Глава СП, администрация |
| 2.40. | Контроль за деятельностью администрацией по профилактике детского травматизма на территории сельского поселения | Системат. | Администрация  Руководители |
| 2.41. | Организация совместной работы администрации и Совета ветеранов, вовлечение Совета ветеранов в деятельность сельской администрации. | В течении  года | Глава СП, администрации, Совет ветеранов |
| 2.42 | Деятельность по своевременному составлению  бухгалтерских отчетов: а) месячных  б) квартальных  в) годовых |  | Централизованная Бухгалтерия |
| 2.43. | Организация субботников по благоустройству территории сельского поселения силами населения общественных организаций, предприятий, учреждений; | 2, 3 квартал | Глава СП, администрация  Руководители |
| 2.44. | Контроль за деятельностью работников служб: электро- газо - , водоснабжения, ответственных на территории СП Казанский сельсовет | В течении  года | Глава СП, администрация |
| 2.45. | Осуществление своевременного и грамотного  делопроизводства в администрации в СП | В течении  года | Управляющий делами |
| 2.46. | Разбор, систематизация, организация ответов на письма, жалобы, и заявления граждан в соответствии  с Законом РБ «Об обращениях граждан в РБ» | В течении  года | Администрация |
| 2.47. | Организация сбора налоговых платежей, своевременного поступления, | В течении  года | Администрация |
| 2.48. | Организация и проведение периодического отлова собак и кошек. | 2 раза в год | Администрация, участковый милиционер |
| 2.49. | Благоустройство и содержание свалки. | 2, 3 квартал | Глава СП, администрация |
| 2.50. | Благоустройство скотомогильника | 2, 3 квартал | Глава СП, администрация |
| 2.55. | Проведение санитарных дней с организацией вывозки мусора закрепленным, дежурным транспортом. | 2, 3 квартал еженедельно | Глава СП,  администрация |
| 2.56. | Строительство мечети, благоустройство часовни. | В течении года | Администрация спонсоры |
| 2.57. | Содействие в ремонте СДК, ФАП | 2,3,4 квартал | Администрация Руководители |
| 2.58. | Распределение лесосечного фонда для индивидуальных для отопления надворных построек | Системат. | Администрация |
| 2.59. | Пропаганда против наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи и населения | Системат. | Общ.комиссия, ФАП |
| 2.60. | Организация деятельности на базе СДК и СК коллективов народного творчества | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.61. | Организация досуга сельской молодежи | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.62. | Оформление перспективного плана застройки населенных пунктов | 1 квартал | Администрация отдел архитек. |
| 2.63. | Текущая инвентаризация земель | В течении года | Землеустроитель |
| 2.64. | Содействие в работе комиссии по приёмке в эксплуатацию индивидуальных жилых домов. | В течении года | БТИ, Архитек.  Упр.делами |
| 2.65. | Торжественная регистрация, чествование золотых юбиляров. | В течении года | Упр.делами  СДК, СК |
| 2.66. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района | По плану района | Администрация  СДК, СК |
| 2.67. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.68. | Разработка разрешения на размещение отходов. | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.69. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района | По плану района | Администрация  СДК, СК |
| 2.70. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |